

CAPSULES BLOC A : COMPTE O365 ET COURRIEL OUTLOOK
COMPÉTENCES TECHNOLOGIQUES ESSENTIELLES

Guide d'accompagnement des capsules destiné aux enseignants formateurs

INFORMATIONS IMPORTANTES POUR LES ENSEIGNANTS FORMATEURS

OBJECTIF DES CAPSULES

L'objectif des capsules technologiques est de permettre à l'ensemble des élèves de l'école d'acquérir les compétences technologiques essentielles à leurs apprentissages en cas de bascule en mode d'enseignement à distance (EAD) mais également utiles, voir nécessaires, pour les apprentissages en présentiel.

Une uniformisation des pratiques devrait faciliter l'acquisition et l'utilisation de ces compétences par les élèves et faciliter l'accompagnement des élèves par leurs parents en cas de confinement.

DÉMARCHE & SUIVIS

Une validation des apprentissages et des acquis des élèves suite à la présentation des capsules est nécessaire pour :

- ✓ Identifier rapidement les élèves qui n'ont pas accès à internet et à des appareils électroniques (ordinateur, tablette, cellulaire) à la maison
- ✓ Identifier rapidement les élèves qui ont des difficultés avec l'utilisation des outils technologiques
- ✓ Offrir un accompagnement approprié aux élèves

➔ Pour faciliter le suivi et l'acquisition des compétences technologiques essentielles par les élèves, il est recommandé de **donner un court exercice de réinvestissement aux élèves suite à la présentation des capsules en classe.**

- ⊛ Si un élève ne fait pas ou n'est pas en mesure de mettre en application les apprentissages technologiques ciblés, il est important de faire un suivi personnalisé auprès de cet élève, d'en identifier les raisons et de lui d'offrir un soutien supplémentaire.
- ⊛ Si l'élève n'a pas accès à internet ou à un appareil électronique permettant les apprentissages à la maison (ordinateur, tablette, cellulaire), il est important de le consigner et d'en aviser la direction adjointe.

CAPSULES BLOC A : COMPTE O365 ET COURRIEL OUTLOOK

COMPÉTENCES TECHNOLOGIQUES ESSENTIELLES

Guide d'accompagnement des capsules destiné aux enseignants formateurs

INFORMATIONS À FOURNIR AUX ÉLÈVES

AVANT DE PROJETER LES CAPSULES

Assurez-vous d'avoir en main les informations suivantes :

- ➡ Adresses courriel des élèves
- ➡ Les numéros de fiche à 7 chiffres des élèves (à ne pas confondre avec le code individu à 4 chiffres)

RAPPELS

- ⚠ Le nom d'utilisateur des élèves correspond à la portion avant le @ dans leur adresse courriel de la CSSPI
- ⚠ Le mot de passe des élèves correspond à leur numéro de fiche

OÙ TROUVER CES INFORMATIONS?

Dans GPI > Produire une liste (sélectionner les champs correspondants aux informations recherchées avec le menu défilant dans les différents champs).

Voir l'image à droite.

- ⚠ Le numéro de fiche des élèves se retrouve aussi sur leur horaire et leur carte étudiante
- ⚠ Les élèves de 1^{re} secondaire ont ces informations sur leur agenda (voir l'étiquette collé)

APPLI POUR CELLULAIRE

Si possible, demander aux élèves de télécharger sur leur cellulaire l'application Outlook à partir de leur boutique d'applications :

- AppStore (Apple)
- PlayStore (Android)

Produire la liste

TYPE DE LISTE À PRODUIRE:

Liste à carreaux
Liste à carreaux
Botin des élèves
Photos des élèves

Nombre de colonnes: 6

Largeur des colonnes: 1 unités

Ex: 3 unités
8 unités

SÉLECTION DES CHAMPS À INCLURE:

Note: La liste sera triée dans l'ordre des champs choisis.

1^{er} champ Nom et prénom 6^e champ <Non utilisé>

2^e champ Groupe-repère 7^e champ <Non utilisé>

3^e champ Tél. à la maison 8^e champ <Non utilisé>

4^e champ Résultat sommaire 9^e champ <Non utilisé>

5^e champ <Non utilisé> 10^e champ <Non utilisé>

OPTIONS DISPONIBLES:

Taille de la police utilisée pour produire la liste 10

Affichage des bordures dans la liste

Alternance des couleurs pour les lignes

Titre personnalisé pour la liste

Affichage de la date dans l'en-tête de la liste

Produire la liste

CAPSULES BLOC A : COMPTE O365 ET COURRIEL OUTLOOK
COMPÉTENCES TECHNOLOGIQUES ESSENTIELLES

Guide d'accompagnement des capsules destiné aux enseignants formateurs

CAPSULES À PRÉSENTER AUX ÉLÈVES

Ce bloc d'apprentissage est composé de 3 capsules.

- ✪ Vous devez présenter les 3 capsules aux élèves
- ✪ Cliquez sur les liens ci-dessous pour visionner les capsules du bloc A Compte O365 et Outlook :

LIENS
<u>Capsule 1 – Accès au portail</u>
<u>Capsule 2 – Survol Office 365</u>
<u>Capsule 3 – Survol Outlook</u>

CAPSULES BLOC A : COMPTE O365 ET COURRIEL OUTLOOK
COMPÉTENCES TECHNOLOGIQUES ESSENTIELLES

Guide d'accompagnement des capsules destiné aux enseignants formateurs

ACTIVITÉ DE RÉINVESTISSEMENT SUGGÉRÉE

Donner un devoir aux élèves dans lequel vous leur demandez de répondre à un courriel Outlook que vous allez leur envoyer et qui contient la question suivante :

➡ As-tu réussi à te brancher à ton compte O365 et à consulter tes courriels?

RÉPONSES POSSIBLES DES ÉLÈVES	SUIVI À FAIRE PAR L'ENSEIGNANT (VOUS)
OUI	Aucun suivi à faire
Aucune réponse	Suivi personnalisé : <ul style="list-style-type: none">• Rencontrer l'élève• Identifier les raisons• Offrir un soutien supplémentaire Ou <ul style="list-style-type: none">• Aviser la direction adjointe si l'élève n'a pas accès à internet ou à un appareil électronique à la maison (ordinateur, tablette, cellulaire)

CAPSULES BLOC A : COMPTE O365 ET COURRIEL OUTLOOK

COMPÉTENCES TECHNOLOGIQUES ESSENTIELLES

Guide d'accompagnement des capsules destiné aux enseignants formateurs

Compétence technologique ciblée par ces capsules L'élève sera capable de :	Dates de diffusion prévues	Informations complémentaires à intégrer dans votre animation de la capsule Besoin d'aide? Contactez vos CP	Notes d'animation de la capsule : Menu proposé Objectifs
Accéder à son compte O365 (nom d'utilisateur et m de p)	21 au 25 septembre Capsule A	Fournir à L'élève : <ul style="list-style-type: none"> • Son nom d'utilisateur (portion avant le @ dans l'adresse courriel de la CSSPI de l'élève) • Son mot de passe (numéro de fiche de l'élève à 7 chiffres disponible sur son horaire ou sa carte étudiante / à ne pas confondre avec le code individu à 4 chiffres) • Les élèves de 1^{re} secondaire ont ces informations sur leur agenda (voir l'étiquette collé) • Vous pouvez trouver ces informations dans GPI /liste /... • Imprimer la liste GPI avec ces informations et assurez-vous de l'avoir en main au moment de la présentation de la capsule. • Demander aux élèves de télécharger (si possible) sur leur cellulaire l'application Outlook à partir de leur boutique d'applications (AppStore, PlayStore, ...) 	La capsule A sera accessible dans : <ul style="list-style-type: none"> • TEAMS St-Ex Branché Canal Parents et élèves > Fichiers > Dossier <i>Capsules</i> • Sur le site Web de l'école (à venir)
Comment installer l'application sur son appareil (ordi., cellulaire)			Menu :
Survol des applications disponibles			1-S'assurer que tous les élèves connaissent leur nom d'utilisateur et leur mot de passe
Accéder à son compte courriel Outlook et consulter ses courriels			2- Visionner la capsule
Répondre à ses courriels			3-Donner un « devoir » dans lequel l'élève doit répondre à un courriel
Envoyer un nouveau courriel (qu'il a créé)			4-Vérifier si les élèves ont été capable de faire le « devoir » demandé.
Envoyer une pièce jointe avec un courriel			5-Faire un suivi auprès des élèves qui ne l'ont pas fait ou n'ont pas été capable de le faire
	Objectifs :		
	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitier les élèves à accéder à leur compte O365 et à utiliser Outlook (courriels). • Dépister rapidement les élèves qui n'ont pas accès ou qui éprouvent des difficultés avec les courriels pour leur offrir de l'aide et un accompagnement approprié. 		